



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รอบเดือน ตุลาคม
ตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

www.pitan.go.th

โทรศัพท์ ๐-๗๗๗๑-๐๑๔๗

คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
รอบเดือนตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนตุลาคมและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลพิเทน
ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑

ที่มาและความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ซึ่งตามระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประกอบด้วย

(๑) นายอิสมาน๊ะ	อาหลี	สมาชิกสภาอบต.	กรรมการ
(๒) นายมะแอ	สุหลง	สมาชิกสภาอบต.	กรรมการ
(๓) นายมาหามะสอและ	มีสา	สมาชิกสภาอบต.	กรรมการ
(๔) นายอับดุลอารี	มุซอ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายนิโซะ	หามะ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นายมุหัมหมัดรอเซะ	เจอะอาลี	ผอ.รพสต.ตำบลพิเทน	กรรมการ
(๗) นายอดินันท์	หามะ	ผอ.รร.บ้านตือเบาะ	กรรมการ
(๘) นายเริงศักดิ์	ตั้งเส้ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๙) นางทิพย์รดา	ราชสุวรรณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

รท.หัวหน้าส่วนการคลัง

(๑๐) นายศาสตราจารย์	นิเร้าะ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) นายหลี่	เจ๊ะหะ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓, ๑๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

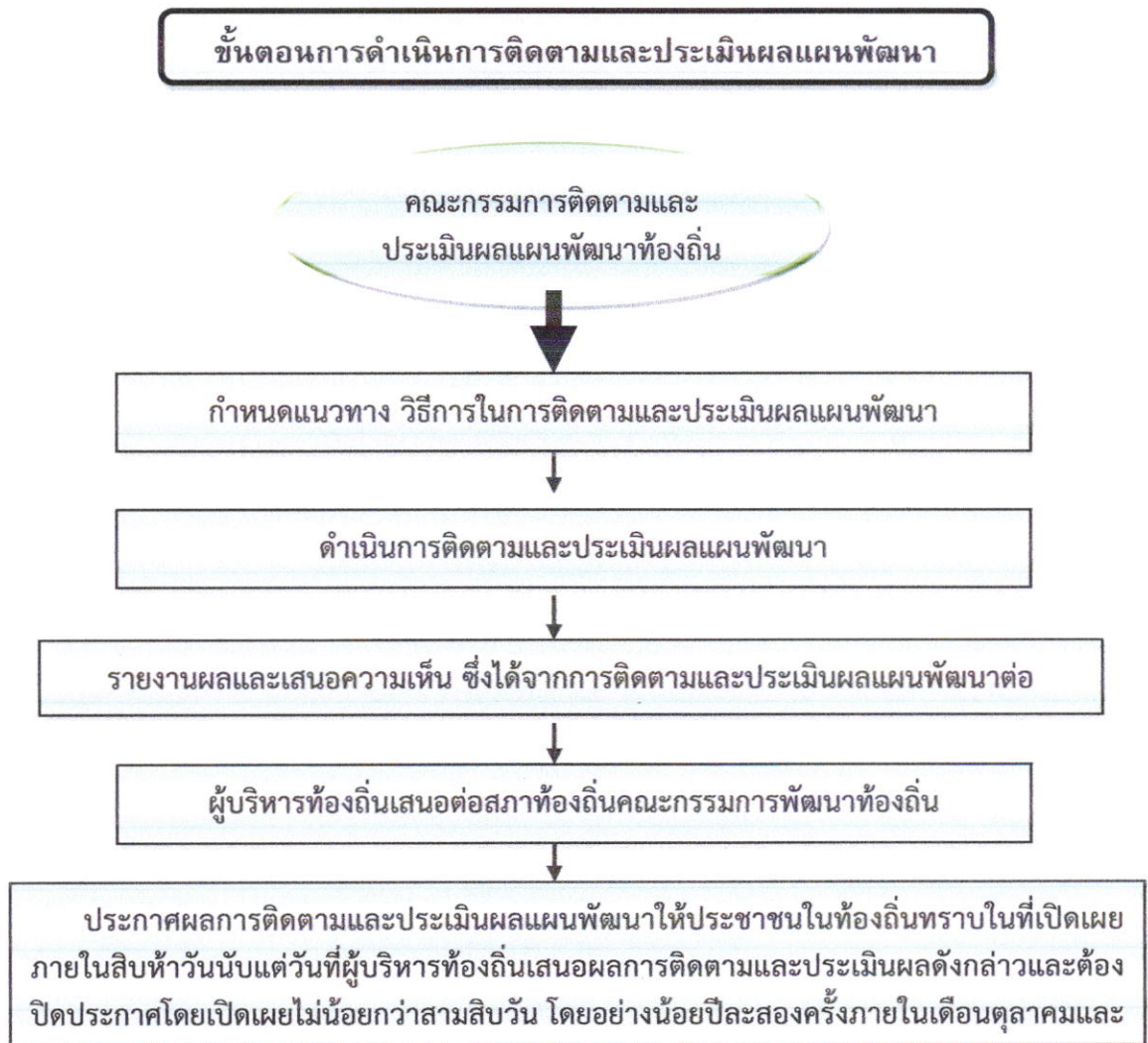
- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะชี้ให้เห็นถึงผลการดำเนินงานแผนที่ได้วางไว้ ว่าสามารถบรรลุเป้าหมายหรือภารกิจที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด และติดขัดหรือมีอุปสรรคด้านใดบ้าง ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามความต้องการหรือไม่ อย่างไร

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานี้ จะยึดตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นหลักเนื่องจากได้กำหนดระยะเวลา เป้าหมาย และงบประมาณที่ชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลที่เข้าใจได้ง่าย



ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา กาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วิสัยทัศน์

“ตำบลพิเทน นำอยู่ด้วยการดำรงชีวิตแบบพอเพียง การคมนาคมสะดวก
ประชาชนมีความรู้ทันสมัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ”

พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม อันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การพัฒนาศักยภาพของคนและชุมชนให้เข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้
๔. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. การส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมมีความสะดวกและปลอดภัย
๒. เพื่อให้มีไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมทุกพื้นที่
๓. ระบบการระบายน้ำมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๔. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ
๕. สถานศึกษามีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ
๖. มีสถานที่เพื่อออกกำลังกาย พักผ่อนหย่อนใจ เสริมสร้างสถาบันครอบครัวและชุมชน
๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน
๙. วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาชาวบ้านได้รับการส่งเสริม
๑๐. ชุมชนปลอดภัยเสพติด
๑๑. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
๑๒. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ อบต.ให้สามารถบริการประชาชนได้รวดเร็ว



ส่วนที่ ๓ การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดปัตตานี

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสนพืเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

๒. รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (เมษายน - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔ ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๓	๑๗,๓๐๐,๐๐๐	๓๕	๑๐,๙๐๐,๐๐๐	๓๔	๑๖,๔๐๐,๐๐๐	๒๗	๑๓,๒๐๐,๐๐๐	๑๔๙	๖๔,๘๐๐,๐๐๐
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑๔	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑๓	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑๔	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑๒	๑,๕๕๐,๐๐๐	๕๓	๘,๓๗๐,๐๐๐
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒๐	๑๐,๕๒๐,๐๐๐	๒๒	๑๒,๙๒๐,๐๐๐	๒๐	๑๐,๕๒๐,๐๐๐	๒๐	๑๐,๕๒๐,๐๐๐	๘๒	๔๔,๔๘๐,๐๐๐
๔) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๙	๕,๙๗๐,๐๐๐	๒๐	๖,๒๗๐,๐๐๐	๒๐	๖,๑๗๐,๐๐๐	๑๙	๒,๘๒๐,๐๐๐	๗๘	๒๑,๖๓๐,๐๐๐
๕) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดีและความมั่นคง	๒๒	๖,๓๗๐,๐๐๐	๒๒	๖,๓๗๐,๐๐๐	๒๒	๖,๓๗๐,๐๐๐	๒๒	๖,๓๗๐,๐๐๐	๘๘	๒๕,๔๘๐,๐๐๐
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดทรัพยากร	๗	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘	๔,๒๙๐,๐๐๐	๗	๑,๒๙๐,๐๐๐	๓๑	๑๑,๘๖๐,๐๐๐
รวม	๑๒๘	๔๓,๖๖๐,๐๐๐	๑๑๒	๓๘,๐๖๐,๐๐๐	๑๐๗	๔๐,๙๘๐,๐๐๐	๑๐๐	๓๔,๓๖๐,๐๐๐	๔๔๕	๑๖๖,๕๐๐,๐๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) รอบที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๙.๔๓	-	-	๕๐	๙๔.๓๓	-	-	๒๐	๒๗.๓๙	๗๓	๑๐๐
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๑๕.๐๐	-	-	๑๖	๗๓.๖๘	-	-	๒	๙.๕๒	๒๑	๑๐๐
๕) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี และความมั่นคง	๔	๑๘.๑๘	-	-	๑๘	๘๑.๘๑	-	-	๒	๘.๓๓	๒๔	๑๐๐
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดทรัพยากร	๒	๒๘.๕๗	-	-	๕	๗๑.๔๒	-	-	๒	๒๒.๒๒	๙	๑๐๐
รวม	๑๒	๘๒.๔๙	-	-	๘๗	-	-	-	๒๖	-	-	๑๐๐

สรุป

โครงการที่ได้ดำเนินการ ๑๔ โครงการ
 โครงการที่มีในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๑ ๑๒๘ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๔}{๑๒๘} \times ๑๐๐ = ๑๐.๙๓\%$

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๕. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐-เดือนมีนาคม ๒๕๖๑)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
รวม				-	-

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า

๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า

๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ
ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

๒. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้

๓. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น

๔. ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๕. ควรที่การติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานที่มีงบประมาณอยู่แล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	โครงการก่อสร้างรั้วอาคารเอนกประสงค์บ้านลาแล	๔๒๑,๐๐๐	๔๒๑,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบกักเก็บน้ำและส่งน้ำฝายกั้นน้ำศูนย์ศิลปชีพบ้านพิเทน ระยะที่ ๒	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	ทุนสำรองเงินสะสม	
๓	ค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	
รวม		๔๖๔,๐๐๐	๔,๔๖๔,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	๑,๖๕๗,๕๑๓	๗๔๑,๘๕๒.๕๒	ตามข้อบัญญัติ	
๒	โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน	๔๐๐,๐๐๐	๓๐,๔๐๐	ตามข้อบัญญัติ	
๓	โครงการสานสัมพันธ์วันสำคัญของหนู	๓๕,๐๐๐	๑๗,๕๑๖	ตามข้อบัญญัติ	
	รวม	๒,๐๙๒,๕๑๓	๗๘๙,๗๖๘.๕๒		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	จัดจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	
๒	โครงการจัดซื้อเรือท้องแบนพร้อมวัสดุประจำเรือ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	
๓	จัดซื้อถุงยังชีพ (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด) จำนวน ๒,๘๐๐ ชุด	๔๐๐,๐๐๐	๙๒๔,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	โอนงบประมาณ
๔	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ / โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีแม่บททะเบียนทรัพย์สิน	๗๐,๐๐๐	๒๐,๑๖๐	ตามข้อบัญญัติ	
รวม		๗๑๐,๐๐๐	๒,๑๕๖,๑๖๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑	ปรับปรุงทัศนที่ทำการ อบต.และอาคารอเนกประสงค์	๔๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	โอนงบประมาณ
รวม		๔๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		

ส่วนที่ ๔

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน ๑๓๕ ชุด

เพศ	- ชาย	จำนวน	๖๒	ราย
	- หญิง	จำนวน	๗๓	ราย
อายุ	- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๑๔	ราย
	- ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๓๒	ราย
	- ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๓๔	ราย
	- ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๗	ราย
	- ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๗	ราย
	- มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๑๑	ราย
การศึกษา	- ประถมศึกษา	จำนวน	๕๒	ราย
	- มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๔๗	ราย
	- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๐	ราย
	- ปริญญาตรี	จำนวน	๑๐	ราย
	- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๑	ราย
	- อื่น ๆ	จำนวน	๑๕	ราย
อาชีพ	- รับราชการ	จำนวน	๙	ราย
	- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๙	ราย
	- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๑๖	ราย
	- รับจ้าง	จำนวน	๓๑	ราย
	- นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	๑๕	ราย
	- เกษตรกร	จำนวน	๕๕	ราย
	- อื่น ๆ	จำนวน	-	ราย

ในภาพรวม

ประเด็น	พอใจ มาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔	๔๐.๐๐	๖๘	๕๐.๓๗	๑๓	๙.๖๓
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/ กิจกรรม	๔๘	๓๕.๕๖	๗๐	๕๑.๘๕	๑๗	๑๒.๕๙
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๔๘	๓๕.๕๖	๖๓	๔๖.๖๖	๒๔	๑๗.๗๘
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อ สาธารณะ	๕๕	๔๐.๗๔	๖๐	๔๔.๔๔	๒๐	๑๔.๘๒
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๓	๓๙.๒๖	๕๙	๔๓.๗๐	๒๓	๑๗.๐๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๘	๓๕.๕๖	๗๒	๕๓.๓๓	๑๕	๑๑.๑๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๑	๓๗.๗๘	๕๖	๔๑.๔๘	๒๘	๒๐.๗๔
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	๕๐	๓๗.๐๔	๔๙	๓๖.๒๙	๓๖	๒๖.๖๗
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๓๙	๒๘.๘๙	๗๕	๕๕.๕๕	๒๑	๑๕.๕๖

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๓๕ ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ อบต.พิเทิน ในภาพรวม ปรากฏว่า ในจำนวน หัวข้อประเด็น ทั้ง ๙ ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๗๑, พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๐๘, และไม่พอใจ อยู่ที่ร้อยละ ๑๖.๒๑

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๒
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๖๓
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๕๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๑๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
รวม	๘.๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๓
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๙
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๘
รวม	๘.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย และจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๙
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๕๘
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๑
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๕
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๒
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๕
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๙
รวม	๘.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๖๔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๓
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๗๗
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๗๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๗๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๙
รวม	๘.๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๕๒
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๔๘
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๖๓
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๒
รวม	๘.๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาด้านกระบวนการให้บริการประชาชนให้เข้าถึงได้อย่างเสมอภาคเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๗๙
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๔
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๔
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๖๙
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
รวม	๘.๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๕
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๘.๗๙
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๖๔
๖. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๔
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘.๖๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๘.๖๙
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๗๖
รวม	๘.๗๐

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานบางด้าน เช่น ด้านประปา ด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๔. ขาดบุคลากรทางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีเพิ่มมากขึ้น

๕. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า

๖. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงาน ของ องค์การ ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม
ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ๒๕ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๖๐ ปี มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ รับราชการ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย
 รับจ้าง/เกษตรกร นักเรียน/นักศึกษา
 อื่นๆ ระบุ.....
-

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพิเทนในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม
ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา

- คำอธิบาย : ๑. มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ ในแต่ละยุทธศาสตร์มี ๙ ข้อ (ประเด็นการพัฒนา)
๒. แต่ละข้อมี ๑๐ คะแนน
๓. ให้ผู้ที่ทำแบบประเมินใส่คะแนนในแต่ละข้อได้ตั้งแต่ ๐ - ๑๐ คะแนน
-

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี และความมั่นคง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔

ยุทธศาสตร์ที่ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดทรัพยากร

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➔
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➔



ประกาศองค์การบริหารตำบลพิเทน

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑

รอบเดือน ตุลาคม

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ สองครั้ง ภายในเดือนตุลาคม และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารตำบลพิเทน ประจำปี ๒๕๖๑ รอบเดือน ตุลาคม ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารตำบลพิเทน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปี ๒๕๖๑

รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
และกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุสมาน แชนิ	กรรมการ	อุสมาน แชนิ
๒	นายดาโอะหวัง	กรรมการ	ดาโอะหวัง
๓	นายหะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ	กรรมการ	หะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ
๔	นายสมาน ปาเก	กรรมการ	สมาน ปาเก
๕	นายหลี เจะหะ	กรรมการ	หลี เจะหะ
๖	นางดาราลักซ์ ผาสุก	กรรมการ	ดาราลักซ์ ผาสุก
๗	นายแวมุฮัมหมัดรอเซ๊ะ เจ๊ะอาหลี	กรรมการ	แวมุฮัมหมัดรอเซ๊ะ เจ๊ะอาหลี
8	นายอดินันท์ มาหามะ	กรรมการ	อดินันท์ มาหามะ
9	นางโชติ๊ะ อาหลี	กรรมการ	โชติ๊ะ อาหลี
10	นายวคิน คัมภีร์	กรรมการและเลขานุการ	วคิน คัมภีร์
11	นางรานี เจะหาค	ผู้ช่วยเลขานุการ	รานี เจะหาค
12	นางสาวอริศรา เซ็นและ	ผู้ช่วยเลขานุการ	อริศรา เซ็นและ

ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

1. นายอุสมาน สาเมาะ
2. นายดอหะ แซ่แม็ง

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม...

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม
และกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.พิเทน
ตำบลพิเทน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปลัด อบต.พิเทน

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทางฝ่ายนักวิเคราะห์ได้ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอเชิญ นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลแผนให้ คณะกรรมการติดตามได้รับทราบขอเชิญค่ะ

นางรานี เจะหาต

ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ดิฉันได้รวบรวม ข้อมูลตามกรอบแนวทาง วิธีการที่ได้กำหนดเอาไว้ ซึ่งข้อมูลรายละเอียดได้ส่ง ให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้ดู รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะกรรมการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านได้พิจารณา และเมื่อมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมก็สามารถที่จะสอบถามหรือให้ ดำเนินการแก้ไขได้ค่ะ โดยข้อมูลนี้เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแล้ว จะต้องนำจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิเทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ

และกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว จะต้องเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ สำหรับการประชุมคณะกรรมการนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดแล้วแต่กรณี จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น เมื่อผู้บริหารแต่งตั้งแล้ว คณะกรรมการจะต้องประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการของคณะกรรมการ

ขอชี้แจงให้ทุกท่านได้ทราบเพียงเท่านี้ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มหรือไม่เชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายวศิน คัมภีร์

กรรมการและเลขานุการ

- ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปจะเป็นวาระที่ ๓ เรื่อง การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นายวสิน คัมภีร์
กรรมการและเลขานุการ
นางรานี เจะหาต

การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน รายละเอียด เชิญชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีดังกล่าวทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวและให้การติดตามและประเมินผลแผนมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี รู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น ให้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป คณะกรรมการติดตามฯ จะต้องกำหนดกรอบแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ ดังนี้

๑. แนวทางในการติดตามและประเมินผล

๑.๑ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

- แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแบบของ ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คู่มือ และแบบดังกล่าว คณะกรรมการคำนึงถึงจุดมุ่งหมายสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ดังนี้

๑.๒ ให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายสำคัญดังนี้

- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๑.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑)

ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑) และสรุปรายงานทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑)

๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๑.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๑.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๑.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๑.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๒. วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์กรบริหารส่วนตำบลพิเทน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามา มี ส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการ วัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

➤ การประเมินผลในเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบ บันทึกรายงาน ดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และ โครงการ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒. แบบที่ ๑ - ๓/๑ (ตามคู่มือการติดตามและ ประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์)

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ

และกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการ

ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

๓. แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแบบของ ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า สังกัดกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๔. นำข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)
มาทำการติดตามและประเมินผล

๒.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ
โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ
คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความ
เหมาะสม

นางรานี เจะหาด

ในการติดตามและประเมินผลแผนนั้นเป็นการติดตามแผนงาน
โครงการที่

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้วางไว้ว่ามีการดำเนินการไปได้มากน้อย
เพียงไร การใช้งบประมาณเป็นไปตามที่ตั้งไว้หรือไม่ ต้องนำผลการดำเนินงาน
มาเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาที่วางไว้ว่าบรรลุเป้าหมายตามที่มีในแผนหรือไม่
มากน้อยเพียงไร หากยังไม่บรรลุเป้าหมายก็ต้องเสนอแนะและให้ทางเทศบาล
เร่งดำเนินการหรือถ้ามีปัญหาอุปสรรคก็ต้องเร่งแก้ไขเพื่อให้โครงการ
บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ในส่วนของข้อมูลที่จะใช้พิจารณานั้นทางเทศบาล
จะมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ และจะมีการ
สรุปผลให้สภาเทศบาลทราบภายในเมษายน และตุลาคม

เรื่องที่จะชี้แจงให้ทราบเพียงเท่านี้มีท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมอะไร
อีกหรือไม่ขอเชิญ

ปลัด อบต.พิเทน

ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดกรอบและแนวทางใน
การติดตามให้ทราบ ผมเห็นด้วยกับรายละเอียดดังกล่าว ไม่ว่าจะมีการรอบหรือ
แนวทางอย่างไรแต่จุดมุ่งหมายคือการพัฒนาเทศบาล พัฒนาชุมชนให้มีความ
เจริญก้าวหน้า สังคมน่าอยู่ กรอบและวิธีการที่กำหนดไปเมื่อถึงคราวที่จะต้อง
ติดตามและประเมินผลเราสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้ใหม่ เพราะอาจมีเหตุที่
ต้องเปลี่ยนแปลง

นายดาโอะ หวัง
กรรมการ

ในส่วนของแนวทางนั้นก็ขอให้ทางกรรมการที่เป็นหัวหน้าสำนัก
ผู้อำนวยการกองคลังให้ช่วยดูและพิจารณาให้ถูกต้องด้วยค่ะ ทาง
ที่มาจากตัวแทนประชาคมท้องถิ่นจะพิจารณาไปตามนั้น หากมีอะไรที่จะต้อง
แก้ไขก็ยินดีที่จะให้ความอนุเคราะห์ค่ะ

นายวศิน คัมภีร์
กรรมการและเลขานุการ

ขอบคุณที่ถามคำถามนี้ขึ้นมา กรณีที่คณะกรรมการได้กำหนดเอาไว้
แล้วก็สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ

และกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

น้อยต้องเมษายน และตุลาคม

คณะกรรมการ

รับทราบ

นายวศิน คัมภีร์
กรรมการและเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมรับทราบแล้ว ขอมติเห็นชอบกรอบแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบ

คณะกรรมการ

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง

อื่นๆ

นายวศิน คัมภีร์
กรรมการและเลขานุการ

ขอบคุณ ที่ทุกท่านมาร่วมประชุม อะไรที่จะทำให้หมู่บ้าน เข้มแข็ง น่าอยู่ได้ก็อยากให้เร่งดำเนินการ ผมก็มีเพียงเท่านี้ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกไหม

นายวศิน คัมภีร์
กรรมการและเลขานุการ

เนื่องด้วยว่าการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น มีแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนค่อนข้างเยอะ โดยจะต้องรวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปผลต่างๆ ดังนั้นแล้ว คณะกรรมการจะต้องมีผู้ช่วยปฏิบัติงานในด้านนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จ ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนขึ้น เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งสามารถแต่งตั้งได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๒๙ (๔)

นายหลี่ เจ๊ะหะ
กรรมการ

สำหรับผมก็อยากจะฝากครับมีอะไรให้ช่วยเหลือก็บอกนะครับ ยินดีให้ความช่วยเหลือครับ

นายวศิน คัมภีร์
ประธานคณะกรรมการ

ขอบคุณครับถ้าไม่มีท่านใดจะเพิ่มเติมผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอริศรา เซ็นและ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ

และกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรานี เจะหาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอิสมาน๊ะ อาหลี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๒

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน